

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №98»
Протокол от 26.08.21 №16

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
протокол от 31.08.21 №4



Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №98»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №98» (далее - «Положение») разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Алтайского края № 14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ краевых государственных, муниципальных ОО»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1045 от 27.08.2020 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам НОО в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;
- Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 № 1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;
- Уставом школы.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;

- порядок организации бесплатного питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета количества питающихся обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными

представителями) учащихся.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе привлекается ОАО «Комбинат школьного питания - Глобус».

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.9. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока несёт предприятие общественного питания.

2.10. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания (1 смена - завтрак, 2 смена - обед). Для обучающихся с ОВЗ - двухразовое питание (завтрак и обед).

2.11. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение смены выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.3. Ежегодно в школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся на основании приказа до 1 сентября.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе заведующего столовой, медицинского работника (социального работника при отсутствии медицинского работника), заместителя директора школы по ВР.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ

4.1. Один из законных представителей (далее - заявитель) учащегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-

демографическими группами населения, подает ежегодно в школу письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание с приложением справки из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - справка).

4.2. Заявление, поданное заявителем не позднее 31 августа, с приложением справки, указанной в п. 4.1. Положения, регистрируется в школе в день подачи.

4.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

4.4. По месту подачи заявления формируется личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении:

а) заявление, поданное заявителем;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося;

г) СНИЛС (копия) заявителя и учащегося.

4.5. Ответственным за формирование личного дела, указанного в п. 4.4, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении назначается секретарь. Секретарь обеспечивает своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости, с участием заявителей, направивших заявления.

4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат секретарь готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание в установленном порядке, передает его на подпись директору школы (в его отсутствие - исполняющему обязанности директора школы).

4.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание заявителю в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный ответ по почте на адрес, указанный в заявлении или лично в руки. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:

- не предоставление заявления с приложением справки, предусмотренной п.

4.1. Положения;

- предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного п. 4.2. Положения;

4.8. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в

течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

4.9. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания учащимся школы;
- выбытия учащегося из школы;
- окончание действия справки из управления социальной защиты населения;
- выявления факта несоответствия сведений и документов в деле, заведенном в соответствии с п. 4.4. Положения, требованиям Положения.

4.10. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение трех дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом школы, проект которого секретарь подготавливает и передает на подпись в установленном порядке директору школы (в его отсутствие - исполняющему обязанности директора школы).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

5.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в школе.

5.4. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

5.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в школу:

- а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию справки заключения ПМПК.

5.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днём издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

6.1. В школе созданы условия для организации питания 100% учащихся 1-4 классов.

6.2. Выбор формы организации питания осуществляется школой с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребёнком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса. На домашние завтраки обучающихся в первую смену в среднем может приходиться до 10% энергетической ценности от суточного потребления.

6.4. Обучающиеся школы в зависимости от смены обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда.

6.5. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, содержать 12-16г, 12-16г жира и 4860г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты, в том числе сыр, сливочное масло, блюда из яиц, овощи (свежие, тушёные, отварные), макаронные изделия и напитки. Рекомендуются добавлять ягоды, фрукты и овощи.

6.6. Обучающихся во вторую смену обеспечивают обедом, включающим закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток, содержать 20-25г белка, 20-25г жира и 80-100г углеводов. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнения блюд свежими фруктами, ягодами. Не допускается замена обеда завтраком.

6.7. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащённые витамины, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли. Содержание вносимой блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1г на человека. При составлении меню необходимо соблюдать Требования по массе порции блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

6.8. Энергетическая ценность школьного завтрака для обучающихся 1-4 классов должно составлять 400-500 килокалорий (20-25% от суточной калорийности), школьного обеда 600-750 килокалорий (30-35% от суточной калорийности). При разработке меню рекомендуется включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов обработки (парение, тушение, припускание, для чего необходимо на пищеблоке наличие электрического духового или

жарочного шкафа, электросковороды).

6.9. Наименование блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых технологических картах. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях (нарушения графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продукт и тому подобное) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты и блюда должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюдом) по пищевым и биологически активные вещества в соответствии с СанПиН.

6.10. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещения в обеденном зале, на стенде информации, на сайте общеобразовательной организации и т.д.).